

2011 年度羽村市図書館実施図書館評価(2010 年度分)に対する意見書

羽村市図書館協議会会長 塚原 博

1. 図書館評価についての概観

この度羽村市図書館が行った図書館評価は、図書館法第7条の3「図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない」によって実施されたものである。前(2010)年度と同様、日本図書館協会作成『図書館評価のためのチェックリスト改訂版』を用いて評価を行っている。このチェックリストは市立図書館等の職員が図書館の経営・活動の現状について自己点検を行い、改めるべき問題点を見出すためのものである。文部科学省が図書館法第7条の2に基づき告示している「公立図書館の設置及び運営上望ましい基準」(以下、「望ましい基準」)が今も改訂作業中であり、経年変化を見るためには同じ評価法を用いることは一見識であろう。ただし、前年度の意見書で「今後、市民へのアンケート調査など利用者による評価方法を開発し、実施していくべきであろう」という意見が出されていたが、今回それは取り入れられておらず、次年度以後の課題となったといえる。なお、改訂されるまでの間、現行の「望ましい基準」を併用することも考えられる。

2. 全体的な評価結果について

全体的な図書館経営・活動に対する評価結果としては、「評価できる」が67.8%であり、前回の66.9%を0.9ポイント上回りほんのわずか改善された。広報の項目で改善があったからである。ただ、依然として70%台に届かない評価であり、当面70%～80%の比率に高めていくことが肝要であろう。

図書館経営・活動に対する各項目別の「評価できる」の結果は、「開館時間・休館日」100%(前年100%)、「相互協力」85.7%(前年85.7%)と前年と変化はないが、大変高い評価を得ている。次いで、「図書館サービス」69.8%(前年69.8%)、「職員」69.2%(前年69.2%)、「図書館資料」60.0%(前年60.0%)においても前年と全く変化がない。評価が低いのは、「経費」0%(前年0%)、「施設」50.0%(前年50.0%)、「広報」75.0%(前年50.0%)、「基本的事項」53.8%(前年53.8%)であり、「広報」が前年度比25ポイント向上、他の3項目は前年と全く変化がみられず、今後「経費」、「施設」、「基本的事項」の3項目は改善に向けて特に力を注ぐことが必要である。

3. 各項目別の評価について

各項目別の評価は、次のようである。

3.1. 基本的事項：各設問を個別的にみると、「基本的事項」は53.8%で低い評価である。前年に、“図書館整備計画”を策定するように指摘されており、また、『今後の図書館サービスのあり方について 答申』(羽村市図書館協議会 平成23年6月23日、以下『答申』)においても「今後策定される市の長期総合計画や、生涯学習基本計画等の中に、図書館計画を盛り込んでもらうようにするとよい」といわれているので、そのように図書館計画が策定されることを期待したい。

図書館協議会については、前年にも指摘されていたが、定例会を年5回以上開催することの必要性が『答申』にも述べられており、6回以上の開催が望ましい。

住民参加の方法としては、前年に、利用者懇談会は「以前実施していた経緯もあり、開

催の方法等を工夫して再会してはどうであろうか」との示唆があったが、取り組まれていない。利用者懇談会の必要性は『答申』でも認められており、積極的な対応が望まれる。

3.2 図書館サービス：この項目は、69.8%と少し高い評価となっている。さらに、改善を進めて70%台、80%台にしていけるとよい。

「予約サービス」、「団体貸出」、「学校・学校図書館との連携」、「集会・行事」、「レファレンス・情報サービス」は、大変よい評価を得ている。これからは、サービスの内容の充実を更に図っていききたい。

さて、市民への資料案内の充実の為には「フローワーク」が最もよい方法の1つである。前年の指摘の通り、積極的に実施していくことが必要であり、図書館の職員は極力フロアに出て、一人一人に対応した読書案内・書架案内を行うことが大切である。パンフレットやリーフレットなどの紹介も併せて行う必要が『答申』でも述べられている。

次に、「児童サービス」を補強し、羽村の子どもが楽しい読書ができるように整えること、専任のYA司書の配置により「YAサービス」の更なる充実を図り中高生の利用を促進することが望まれる。

また、「高齢者」・「障害者（児）」・「入院患者（児）」へのサービスや、「多文化社会サービス」なども今後積極的に取り組むべきとの評価となった。「手話・点字のできる司書」の養成や、「音訳・点訳サービス」、「来館しにくい障害者への来館の手助け」、「入院患者への配本サービス」、「在住外国人向けの利用案内・申込書の用意」や「図書館サービスの広報」、「宅配サービスの拡充」などへの着手が早急に望まれる。

3.3 相互協力：この項目は、85.7%と大変よい評価を得ている。改善点としては、「大学との相互協力ネットワーク作り」が挙げられる。市内に大学がないこともあり課題である。

3.4 開館時間・休日：この項目は、100%の最高の評価となっている。ちなみに、西多摩地域で日曜日午後8時まで開館している図書館は、羽村市図書館だけである。

3.5 広報：定期的に図書館報が発行されるようになったため、75%と評価が高まった。「新聞の地方版に日常的に図書館の情報を提供していくこと」が今後必要である。

3.6 図書館資料：この項目は60.0%で一応及第であるが、「開架冊数の七分の一以上の年間増加冊数の確保」と「雑誌を300種程度揃えること」が必要であり、分室では一般書も含め「最低3万冊」を揃えるようにしたいところである。

3.7 職員：この項目は69.2%で、今回も、「館長は司書有資格者」である専門職館長とすること及び、「専門職司書の比率を70%以上にする」ことが、このチェックリストの評価結果から求められている。『答申』では、「司書職制度」をつくることと、当面、現在の正規職員における司書の割合を25%から全国平均の50%まで引き上げることが謳われている。

3.8 経費：この項目は、0%という最低評価である。現在、図書館予算は一般会計の0.8%程度であるが、「一般会計の1%以上とすること」が望ましい。

3.9 施設：「集会室は開館時間以外にも利用できる」ようになっており、高評価を得ている。分室においても「障害者が健常者と同様に利用できるように整備していくこと」が必要である。

4. まとめ

図書館は、市民の知的自由を保障するために資料や情報を提供する公共機関である。市民に優れたサービスを行うためには、優れた専門職員司書の働きが必要である。その点を踏まえて、上述の意見を参考に優れた図書館サービスを羽村市において展開して戴きたい。

図書館評価のためのチェックリスト 改訂版

1. 基本的事項

(1) 図書館奉仕

① 「図書館の自由に関する宣言」など図書館奉仕の基本的な理念を住民に知らせているか。

a. 知らせている c. 知らせていない

a

(2) 図書館整備計画(4条)

① 図書館整備計画があるか。

a. ある b. 策定中 c. ない

c

(ア) 整備計画の策定に図書館が参画しているか。

a. している c. していない

(イ) その整備計画は自治体の総合計画に盛り込まれているか。

a. 盛り込まれている c. 盛り込まれていない

(ウ) 整備計画に基づいて整備が進められているか。

a. 進められている c. 進められていない

(3) 図書館協議会(5条)

① 図書館協議会はあるか。

a. ある b. 設置を検討中 c. ない

a

(ア) 実際に図書館を利用している人を委員に委嘱しているか。

a. している b. 検討中 c. していない

a

(イ) 図書館協議会の定例会は年間何回開催しているか。

a. 5回以上 b. 3~4回 c. 2回以下

b

(ウ) 図書館協議会に諮問しているか。

a. している c. していない

a

(エ) 委員から図書館奉仕についての具体的な提言が出るか。

a. 出る c. 出ない

a

(4) 住民参加の方法(5条)

① 利用者懇談会を開いているか。

a. 開いている c. 開いていない

c

② 事業の企画にあたって住民の声を聴いているか。

a. 聴いている c. 聴いていない

a

③ 図書館の経常的な業務の一部をボランティアにゆだねていることはないか。

a. ない c. ある

a

1 小計 a: 7 / 13 b: 1 / 4 c: 2 / 13

2. 図書館サービス

(1) 図書館システム(9条)

① 図書館は複数あるか。

a. 複数館 b. 単館と移動図書館 c. 単館

a

② 固定施設を中心とした半径1km圏で、自治体区域可住地面積の何割をカバーしているか。

a. 7割以上 b. 5割以上 c. 5割未満

a

- ③ 移動図書館はあるか。 a b c
- a. ある b. 計画中 c. ない
- (2) 物流体制(14条)
- ① 連絡配本車はあるか。 a b c
- a. ある b. 計画中 c. ない
- (ア) 連絡配本車に専任担当者はいるか。 c
- a. 正規職員がいる b. 嘱託職員がいる c. 専任はいない
- (イ) 連絡配本車は毎日定時に巡回しているか。 a
- a. 毎日・定時に巡回 b. 毎日・不定時に巡回
- c. 毎日巡回してない
- (3) 個人貸出(15,24条)
- ① 初めて登録するとき、証明書類を持ってなくても受け付けることができるか。 c
- a. できる c. できない
- ② 利用者が貸出券を忘れてきても、貸出しているか。 a
- a. している c. していない
- ③ 貸出方式は利用者の読書の秘密が守られるようになっているか。 a
- a. 守られる c. 守られない
- ④ 貸出冊数を制限しているか。 b
- a. 制限していない b. 5冊以上 c. 4冊以下
- ⑤ 図書以外に貸出している資料はあるか。 a
- a. ある c. ない
- | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|---------|
| ア. 雑誌 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| イ. カセット・テープ | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| ウ. コンパクト・ディスク | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| エ. ビデオ・カセット・DVC | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| オ. 紙芝居 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| カ. 絵画(複製を含む) | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
- ⑥ 貸出しをしない資料はあるか。 c
- a. ない c. ある
- | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------|--------------------------|-------|
| ア. 辞書類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| イ. 百科事典類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ウ. 事典類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| エ. ハンドブック、便覧類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| オ. 図鑑類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| カ. 白書・統計書類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| キ. 年鑑類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ク. 年表類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ケ. 豪華本、美術書等 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| コ. 個人全集類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
- (ア) 貸出用に参考図書の複本を用意しているか。 c
- a. している c. していない
- ⑦ 返却図書の配架作業は誰がしているか。 b
- a. 職員がしている b. 職員・利用者がしている c. 利用者がしている

(4) 館内閲覧

- ① 開架室に閲覧席を設けているか。 a
a. 設けている c. 設けていない
- ② 席借りのみの自習室を設けているか。(16条) c
a. 設けていない c. 設けている
- (5) 資料案内(24,25条)
- ① 資料案内(読書相談)の窓口が利用者に明示されているか。 a
a. 明示している c. 明示していない
- ② 利用者から相談を受けたときすぐ対応できるか。 a
a. 対応できる c. 対応できない
- ③ 職員はフロアワークをしているか。 c
a. している c. していない
- (6) 予約サービス(24,26条)
- ① 予約制度のあることを明示しているか。 a
a. している c. していない
- ② 予約申込書は利用者の分かりやすいところに置いているか。 a
a. 置いている c. 置いていない
- ③ どのような本でも予約を受付けているか。 a
a. 受付けている c. 受付けていない
- ④ 都立図書館から必要に応じて図書を借りるか。 a
a. 借りる c. 借りない
- ⑤ 国立国会図書館の「図書館間貸出」制度に加入しているか。 a
a. 加入している c. 加入していない
- (ア) 国立国会図書館から借りた本の返送料を誰が負担しているか。 a
a. 図書館が負担 c. 利用者が負担
- (7) 団体貸出(27条)
- ① 家庭・地域文庫、読書グループなどへ団体貸出をしているか。 a
a. している c. していない
- (ア) 貸出限度冊数や期間は利用団体の希望に応じて柔軟に対応しているか。 a
a. している c. していない
- (イ) 団体貸出図書は配本しているか。 a
a. 配本している c. 配本していない
- (8) レファレンス・情報サービス(15,28-31条)
- ① レファレンス(調査相談)の案内表示を出しているか。 a
a. 出している c. 出していない
- ② 参考資料室(コーナー)を設けているか。 a
a. 設けている c. 設けていない
- ③ レファレンスの窓口にいつも担当者が居るか。 a
a. 居るようにしている c. 居ない
- ④ 寄せられた質問や相談が図書館では答えにくいものであっても、適当な専門機関や専門家を紹介することができるか。 a
a. ある c. ない
- ⑤ 都立図書館など他の図書館の所蔵資料をインターネットで検索できる設備・環境が整備されているか。 a
a. されている c. されていない
- ⑥ 利用者が外部のデータベース等にアクセスできる検索用端末機を備えているか。 a

a. 備えている c. いない

(9) 乳幼児・児童・青少年サービス(18条)

- ① 子どもの登録手続きに証明書類が必要か。 c
a. 要らない c. 要る
- ② 子どもの予約に制限を設けていないか。 c
a. 設けていない c. 設けている
- ③ 子どもの本の選択基準があるか。 a
a. ある c. ない
- ④ 児童室(コーナー)の配架やサイン、展示は子どもに分かりやすいように配慮しているか。 a
a. 子ども向けにしている c. 一般と同じにしている
- ⑤ お話し会やブックトークなど子ども向けの行事を定期的に行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない
- ⑥ 青少年向けの行事や講座を行っているか。 c
a. 行っている c. 行っていない

(10) 学校・学校図書館との連携(18条)

- ① 学校図書館へ資料の貸出をしているか。 a
a. している c. していない
- ② 学校図書館にブックリストやお知らせなどを配布しているか。 a
a. 配布している c. 配布していない
- ③ 学校図書館の担当者との交流を定期的に行っているか。 a
a. している c. していない
- ④ 学校や幼稚園・保育所などに出かけてお話し会やブックトークを行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない

(11) 高齢者、障害者などへのサービス(19,20条)

- ① 文字の大きな資料を意図的に収集しているか。 a
a. 収集している c. 収集していない
- ② 拡大鏡や老眼鏡、あるいは拡大読書機を備えているか。 a
a. 備えている c. 備えていない
- ③ 障害者サービス担当の職員は居るか。 a
a. 居る c. 居ない
- ④ 手話や点字のできる職員は居るか。 c
a. 居る c. 居ない
- ⑤ 障害者手帳の有無にかかわらず障害者サービスを利用できるか。 a
a. 利用できる c. 利用できない
- ⑥ 対面朗読サービスをしているか。 a
a. している c. していない
- (ア) 対面朗読サービスは予約なしでも利用できるか。 c
a. 利用できる c. 利用できない
- ⑦ 点訳や音訳サービスをしているか。 c
a. している c. していない
- ⑧ 来館しにくい障害者のために自宅配本をしているか。 a
a. している c. していない
- ⑨ 来館しにくい障害者のために来館の手助けをしているか。 c
a. している c. していない
- ⑩ 病院に入院している人のために配本サービスをしているか。 c
a. している c. していない

(12) 多文化サービス(22条)

- ① 在日外国人向けの利用案内や利用申込書を用意しているか。 c
a. 用意している c. 用意していない
- ② 外国人向けに図書館サービスの広報をしているか。 c
a. している c. していない
- ③ 外国人向けに母語で著された資料を収集しているか。 a
a. 収集している c. 収集していない

(13) 集会・行事(16,33,34条)

- ① 集会室はあるか。 a
a. ある c. ない
- (ア) 集会室の申込みは当日にできるか。 a
a. できる c. できない
- (イ) 集会室は無料か。 a
a. 無料が原則 c. 有料が原則
- ② 講演会・展示会・鑑賞会・お話し会などの行事を月に1回以上開催しているか。 a
a. 平均月1回以上 c. 平均月1回未満
- ③ 住民団体との共催事業をしているか。 a
a. 共催している c. 共催はない

2 小計 a: 44 / 63 b: 2 / 8 c: 17 / 63

3. 相互協力

(1) 相互協力の組織(50条)

- ① 近隣の公立図書館との間で相互協力の協定を結んでいるか。 a
a. 結んでいる c. 結んでいない
- ② 地域内の大学・短大図書館等との間で相互協力制度を確立しているか。 c
a. している c. していない
- ③ 相互協力の窓口を1か所で行っているか。 a
a. 中央館で行っている b. 内容で分担している c. 統一していない

(2) 相互協力の内容(51条)

- ① 相互貸借を行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない
- ② 相互協力参加館の間で協力して相互貸借の本の輸送を定期的に行っているか。 a
a. 定期的に行っている c. 各館で行っている
- ③ 相互貸借に必要な郵送料を図書館が負担しているか。 a
a. 図書館が負担 c. 利用者が負担

(3) 関係機関等との連携(52条)

- ① 類縁機関への紹介状はすぐに発行できるか。 a
a. できる c. できない

4. 開館時間、休館日(23条)

- ① 夜間開館をしているか。 a
a. している c. していない
- ② 日曜日は開館しているか。 a

- a. 開館している c. 開館していない
- ③ 日曜祝日や夜間開館の際の職員体制は、平日とあまり違いのない体制が組めているか。 a
- a. 組めている c. 組めていない

5. 広報(35条)

- ① 定期的に館報を発行しているか。 a
- a. 発行している c. 発行していない
- ② 自治体の広報紙や地域テレビを活用して広報しているか。 a
- a. 活用している c. 活用していない
- ③ 新聞の地方版に日常的に図書館の情報を提供しているか。 c
- a. 提供している c. 提供していない
- ④ 新着図書リストを定期的に発行しているか。 a
- a. 発行している c. 発行していない

3~5 小計 a: 12 / 14 b: / 1 c: 2 / 14

6. 図書館資料

(1) 収集方針・選択基準(38条)

- ① 資料収集方針および資料選択基準を成文化しているか。 a
- a. 成文化している c. 成文化していない
- (ア) 資料収集方針および資料選択基準を住民に公開しているか。 a
- a. 公開している c. 公開していない
- (イ) 資料収集方針および資料選択基準は教育委員会の承認を得ているか。 a
- a. 承認を得ている c. 承認を得ていない
- (ウ) 資料収集方針および資料選択基準は必要の都度改定しているか。 b
- a. 必要の都度改定 b. まとめて改定 c. 改定していない

(2) 開架図書(13条)、資料構成(36,37条)と収集の範囲(40-43条)

- ① 開架図書に対する年間購入冊数の割合はどのくらいか。 c
- a. 1/7以上 c. 1/7未満
- ② どの地域館も開架図書が5万冊以上あるか。 c
- a. ある c. ない
- ③ 中央館では雑誌を400種以上購入しているか。 b
- a. 400種以上 b. 200種以上 c. 200種未満
- ④ どの地域館も雑誌を100種以上購入しているか。 c
- a. 100種以上 b. 50種以上 c. 50種未満
- ⑤ 地方行政資料を収集しているか。 a
- a. 大部分を収集 b. 一部分を収集
- c. ほとんど収集できていない
- ⑥ その地域の出版物を収集しているか。 b
- a. 大部分を収集 b. 一部分を収集
- c. ほとんど収集できていない
- ⑦ 政党機関紙(誌)は収集しているか。 a
- a. 収集している c. 収集していない

(3) 資料の組織化(46-49条)

- ① 資料の整理は統一的な基準と方法で行っているか。 a
- a. すべてを統一的に処理 b. 一部の資料を統一的に処理
- c. 各館独自
- (ア) どのサービス拠点(移動図書館を除く)からでもすべての所蔵資料を検索 a

できるか。

- a. すべて検索できる b. 図書・雑誌だけ検索できる
c. すべてできない
- ② 収集した地域に関する資料・情報の目録、データベースを作成しているか。 a
a. している c. していない
- ③ 開架図書の更新(閉架への移動)を日常的に行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない

6 小計 a: 9 / 15 b: 3 / 7 c: 3 / 15

7.職員 (87-91条)

- ① 専門職員の採用は公募しているか。 a
a. 公募している c. 公募していない
- ② 採用試験の面接に館長は立ち会っているか。 a
a. 立ち会っている c. 立ち会っていない
- ③ 専門職員の比率は何%か。 b
a. 70%以上 b. 50%以上 c. 50%未満
- ④ 館長は正規職員か。 a
a. 正規職員 c. 嘱託職員
- ⑤ 館長は専任職員か。 a
a. 専任職員 c. 兼務職員
- ⑥ 館長は司書(司書補)有資格者か。 c
a. 有資格者 c. 無資格者
- ⑦ 館長は図書館運営の基本方針を職員に徹底させているか。 a
a. 徹底させている c. 徹底できていない
- ⑧ 「図書館の自由に関する宣言」「図書館員の倫理綱領」が臨時(非常勤)職員を含むすべての職員に周知されているか。 a
a. 周知されている c. 周知されていない
- ⑨ 全職員を構成員とする職場会議を開催しているか。 a
a. 開催している c. 開催していない
- ⑩ 職員は職場内で研修の機会が与えられているか。 a
a. 与えられている c. 与えられていない
- ⑪ 職員は図書館業務について職場外研修の機会が与えられているか。 a
a. 与えられている c. 与えられていない
- ⑫ 週休2日制を土・日曜日以外の曜日にとることに対して何らかの補償を行っているか。 c
a. 補償している c. 補償していない
- ⑬ 経常的な仕事に臨時(非常勤)職員を充てることのない体制になっているか。 c
a. なっている c. なっていない

8.経費 (92-95条)

- ① 人件費を含む図書館予算は一般会計の1%以上を占めているか。 b
a. 1%以上 b. 0.7%以上 c. 0.7%未満

9.施設 (96-99条)

- ① 全館の施設設備は障害者が健常者と同様に利用できるよう整備しているか。 c
a. 整備している c. 整備できていない
- ② 集会室は開館時間外でも利用できるか。 a
a. 利用できる c. 利用できない

7~9 小計 a: 10 / 16 b: 2 / 2 c: 4 / 16

集 計 票

項 目	主たる 設問	従たる 設問	回 答 肢		
			a	b	c
1 基本的事項	6	7	7 / 13	1 / 4	2 / 13
2 図書館サービス	54	9	44 / 63	2 / 8	17 / 63
3 相互協力	7		6 / 7	/ 1	1 / 7
4 開館時間, 休館日	3		3 / 3	/	/ 3
5 広 報	4		3 / 4	/	1 / 4
6 図書館資料	11	4	9 / 15	3 / 7	3 / 15
7 職 員	13		9 / 13	1 / 1	3 / 13
8 経 費	1		/ 1	1 / 1	/ 1
9 施 設	2		1 / 2	/	1 / 2
合 計	101	20	82 / 121	8 / 22	28 / 121
		割合	67.8%	36.4%	23.1%