

2014年7月23日

2013（平成25）年度羽村市図書館が実施した図書館評価に対する意見書

羽村市図書館協議会会長 塚原 博

1. 図書館評価についての概観

羽村市図書館は2012年度について、『図書館評価のためのチェックリスト改訂版』（日本図書館協会 以下、『チェックリスト』という）を用いて図書館の運営に関わる自己評価を実施した。この『チェックリスト』は市立図書館等の職員が図書館の経営・活動の現状について自己点検を行い、改めるべき問題点を見出すためのものである。

今回、図書館から『チェックリスト』項目に羽村市図書館にそぐわない点があるとして、図書館協議会に評価法の検討の依頼があった。図書館からいくつかの項目が指摘されたが、①全体の項目数からすると数パーセント程度である、また、②現在、評価項目の7割程度の達成率である、③元々図書館が、2008年6月改正の図書館法第7条3「図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の改善を図るために必要な措置を講ずるようつとめなければならない」に基づき、2010年度に他の評価法も検討した上で採用したものである、④図書館にこの評価法に変わる代案がない、⑤同じ評価法を用いると比較しやすいなどの理由から、今年度も『チェックリスト』を用いて評価が行われた。

なお、今年度、図書館本館について来館者調査「羽村市図書館利用者アンケート2012」が実施されたことは高く評価したい。

2. 羽村市図書館が実施した自己評価等に対する意見

2.1 全体的な評価結果について

今年度の羽村市図書館の全体的な図書館経営・活動に対する評価結果は、昨年度70.2%と全く同じで、全く前進していないものになっている。これまで、2009年度66.9%、2010年度67.8%、2011年度70.2%と毎年度改善の努力が見られたが、今年度は全く進展がみられず、停滞している。僅かでも、80%～90%の比率へ向かって、毎年度改善の努力を図っていくことが肝要である。

図書館経営・活動に対する各項目別の評価結果のうち、「開館時間・休館日」100%、「相互協力」85.7%は大変よい。しかし、「基本的事項」53.8%、「施設」50.0%、「経費」0%は評価が大変低く、特段の改善が必須である。次いで、「職員」69.2%及び「図書館資料」60.0%は4年間全く変化がなく、70%台に引き上げるようにしたい。「図書館サービス」74.6%、「広報」75.0%とも80%台への改善が望まれる。

2.2 各項目別の評価について

2.2.1. 基本的事項 「基本的事項」は53.8%で低い評価である。

図書館基本計画、あるいは、図書館整備計画の策定が必要である。

図書館協議会は、定例会開催年5回以上が求められている。現在の3回から4回開催へと一歩前進することが望まれる。

住民参加の方法として、利用者懇談会の開催の必要性は、第1回『答申』でも述べられおり、2010年度に、利用者懇談会は“以前実施していた経緯もあり、開催の方法等を工夫して再開しては”と述べられているように、積極的に開催していくことが必要である。

2.2.2 図書館サービス 74.6%との評価であり、80%台に高めたい。「予約サービス」、「団体貸出」、「学校・学校図書館との連携」、「集会・行事」、「レファレンス・情報サービス」については、更にサービス内容の充実を図りたい。

学校図書館とのシステム構築は、今回の図書館システム更新に伴い期待されていたが、実施されず、機を逸した感がある。今後の取組みに期待したい。

市民への資料案内を充実させる方法である“フローワーク”は、すぐにでも取組めるサービスであり、積極的に実施しすることが肝要である。特に司書はフローに出て、一人一人に対応した読書案内・書架案内・情報提供を行うと共に、安全確認をも行うことが重要である。パンフレットなどの紹介も併せて行って戴きたいことは昨年度も述べた。

「児童サービス」においては、一人一人の子どもへの対応を更に進めることが必要である。児童への“フローワーク”を強化し、将来を担う羽村の子どもたちを楽しみ本の世界、図書館利用へ誘うことが非常に重要である。読書から喜びを得るための手助けとなろう。

「ヤングアダルトサービス」は、専任の司書の配置を考慮し、ヤングアダルト司書であることがわかるように図書館側からアピールして、中学生・高校生の読書離れの解消に向けて図書館利用を充実、促進して行くことが必要である。

「高齢者」・「障害者（児）」・「入院患者（児）へのサービス」「多文化社会サービス」は、進展が全くといい程見られていない。「手話・点字のできる司書」の養成や、「音訳・点訳サービス」、「来館しにくい障害者への来館の手助け」、「入院患者への配本サービス」、「在住外国人向けの利用案内・申込書の用意」、これらの「図書館サービスの広報」、「宅配サービスの拡充」などはすぐに着手すべき事項である。「基準」では、新たに高齢者・障害者への“代読サービス”が盛り込まれており、早急かつ積極的な取組みが肝要である。

2.2.3 相互協力 85.7%と大変よい評価を得ている。

2.2.4 開館時間・休日 100%の評価で非常によい。

2.2.5 広報 75%との評価である。「図書館だより」は年2回から年4回への増刊が望まれる。第1回『答申』以来、述べられているが、“新聞の地方版に日常的に図書館の情報を提供していくこと”は、すぐにでも取組めることであろう。

2.2.6 図書館資料 60.0%の評価結果であり、資料費が減少し図書の購入が減少している。図書は、開架冊数の七分の一以上の増加冊数を確保することが必要とされている。例年述べているように、分室は高齢者も利用できることをPRし、一般書も含めて最低3万冊を揃えたい。雑誌は、新しい情報の提供媒体であり、今年度雑誌購入費予算が増加したことは高く評価したい。なお、第1回『答申』で、300種程度揃えることが謳われている。

2.2.7 職員 69.2%の評価である。『基準』においては、館長に司書有資格者を任命することが求められている。嘗て、図書館法の最低基準に示されていたが、司書資格を有する館長の配属が望まれる。正規職員の司書率は、70%以上にすることが求められている。

2.2.8 経費 0%という最低評価である。当面一般会計の1%以上とすることが望まれる。

2.2.9 施設 分室は、入口の段差解消、老朽化の改善などが望まれている。『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準 活用の手引き』（日本図書館協会 2014）では、目標基準例として、羽村市とほぼ同じ人口5万4千7百人規模で、図書館数2.3館、移動図書館1台の設置が示されており参考にして戴きたい。

3. まとめ

羽村市図書館は、赤ちゃんから高齢者までの市民に活発に利用されており、図書館本館の来館者調査ではよい評価を得ている。今後、サービスが及んでいない地域を含めて全域サービスを行うための環境づくり、優れたサービスを行う鍵を握る熱意と情熱のある優れた正規職員の司書率の増加を配慮し、フローワークの推進、代読サービスや多文化サービスの着手等々も視野に入れて、さらなる図書館経営と活動の向上を図っていただきたい。

図書館評価のためのチェックリスト 改訂版

1. 基本的事項

(1) 図書館奉仕

- ① 「図書館の自由に関する宣言」など図書館奉仕の基本的な理念を住民に知らせているか。 a
- a. 知らせている c. 知らせていない

(2) 図書館整備計画(4条)

- ① 図書館整備計画があるか。 c
- a. ある b. 策定中 c. ない
- (ア) 整備計画の策定に図書館が参画しているか。 /
- a. している c. していない
- (イ) その整備計画は自治体の総合計画に盛り込まれているか。 /
- a. 盛り込まれている c. 盛り込まれていない
- (ウ) 整備計画に基づいて整備が進められているか。 /
- a. 進められている c. 進められていない

(3) 図書館協議会(5条)

- ① 図書館協議会はあるか。 a
- a. ある b. 設置を検討中 c. ない
- (ア) 実際に図書館を利用している人を委員に委嘱しているか。 a
- a. している b. 検討中 c. していない
- (イ) 図書館協議会の定例会は年間何回開催しているか。 b
- a. 5回以上 b. 3~4回 c. 2回以下
- (ウ) 図書館協議会に諮問しているか。 a
- a. している c. していない
- (エ) 委員から図書館奉仕についての具体的な提言が出るか。 a
- a. 出る c. 出ない

(4) 住民参加の方法(5条)

- ① 利用者懇談会を開いているか。 c
- a. 開いている c. 開いていない
- ② 事業の企画にあたって住民の声を聴いているか。 a
- a. 聴いている c. 聴いていない
- ③ 図書館の経常的な業務の一部をボランティアにゆだねていることはないか。 a
- a. ない c. ある

1 小計 a: 7 / 13 b: 1 / 4 c: 2 / 13

2. 図書館サービス

(1) 図書館システム(9条)

- ① 図書館は複数あるか。 a
- a. 複数館 b. 単館と移動図書館 c. 単館
- ② 固定施設を中心とした半径1km圏で、自治体区域可住地面積の何割をカバーしているか。 a
- a. 7割以上 b. 5割以上 c. 5割未満

- ③ 移動図書館はあるか。 c
 a. ある b. 計画中 c. ない
- (2) 物流体制(14条)
- ① 連絡配本車はあるか。 a
 a. ある b. 計画中 c. ない
- (ア) 連絡配本車に専任担当者はいるか。 c
 a. 正規職員がいる b. 嘱託職員がいる c. 専任はいない
- (イ) 連絡配本車は毎日定時に巡回しているか。 a
 a. 毎日・定時に巡回 b. 毎日・不定時に巡回
 c. 毎日は巡回してない
- (3) 個人貸出(15,24条)
- ① 初めて登録するとき、証明書類を持ってなくても受け取ることができるか。 c
 a. できる c. できない
- ② 利用者が貸出券を忘れてきても、貸出しているか。 a
 a. している c. していない
- ③ 貸出方式は利用者の読書の秘密が守られるようになっているか。 a
 a. 守られる c. 守られない
- ④ 貸出冊数を制限しているか。 b
 a. 制限していない b. 5冊以上 c. 4冊以下
- ⑤ 図書以外に貸出している資料はあるか。 a
 a. ある c. ない
- | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|---------|
| ア. 雑誌 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| イ. カセット・テープ | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| ウ. コンパクト・ディスク | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| エ. ビデオ・カセット・DVC | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| オ. 紙芝居 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| カ. 絵画(複製を含む) | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
- ⑥ 貸出しをしない資料はあるか。 c
 a. ない c. ある
- | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------|--------------------------|-------|
| ア. 辞書類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| イ. 百科事典類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ウ. 事典類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| エ. ハンドブック、便覧類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| オ. 図鑑類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| カ. 白書・統計書類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| キ. 年鑑類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ク. 年表類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ケ. 豪華本、美術書等 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| コ. 個人全集類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
- (ア) 貸出用に参考図書の複本を用意しているか。 c
 a. している c. していない
- ⑦ 返却図書の配架作業は誰がしているか。 c
 a. 職員がしている c. 利用者がしている

- (4) 館内閲覧
- ① 開架室に閲覧席を設けているか。 a
 a. 設けている c. 設けていない
- ② 席借りのみの自習室を設けているか。(16条) a
 a. 設けていない c. 設けている
- (5) 資料案内(24,25条)
- ① 資料案内(読書相談)の窓口が利用者に明示されているか。 a
 a. 明示している c. 明示していない
- ② 利用者から相談を受けたときすぐ対応できるか。 a
 a. 対応できる c. 対応できない
- ③ 職員はフロアワークをしているか。 c
 a. している c. していない
- (6) 予約サービス(24,26条)
- ① 予約制度のあることを明示しているか。 a
 a. している c. していない
- ② 予約申込書は利用者の分かりやすいところに置いているか。 a
 a. 置いている c. 置いていない
- ③ どのような本でも予約を受付けているか。 a
 a. 受付けている c. 受付けていない
- ④ 都立図書館から必要に応じて図書を借りるか。 a
 a. 借りる c. 借りない
- ⑤ 国立国会図書館の「図書館間貸出」制度に加入しているか。 a
 a. 加入している c. 加入していない
- (ア) 国立国会図書館から借りた本の返送料を誰が負担しているか。 a
 a. 図書館が負担 c. 利用者が負担
- (7) 団体貸出(27条)
- ① 家庭・地域文庫、読書グループなどへ団体貸出をしているか。 a
 a. している c. していない
- (ア) 貸出限度冊数や期間は利用団体の希望に応じて柔軟に対応しているか。 a
 a. している c. していない
- (イ) 団体貸出図書は配本しているか。 a
 a. 配本している c. 配本していない
- (8) レファレンス・情報サービス(15,28-31条)
- ① レファレンス(調査相談)の案内表示を出しているか。 a
 a. 出している c. 出していない
- ② 参考資料室(コーナー)を設けているか。 a
 a. 設けている c. 設けていない
- ③ レファレンスの窓口にもいつも担当者が居るか。 a
 a. 居るようにしている c. 居ない
- ④ 寄せられた質問や相談が図書館では答えにくいものであっても、適当な専門機関や専門家を紹介することができるか。 a
 a. ある c. ない
- ⑤ 都立図書館など他の図書館の所蔵資料をインターネットで検索できる設備・環境が整備されているか。 a
 a. されている c. されていない

- ⑥ 利用者が外部のデータベース等にアクセスできる検索用端末機を備えているか。 a
- a. 備えている c. いない
- (9) 乳幼児・児童・青少年サービス(18条)
- ① 子どもの登録手続きに証明書類が必要か。 c
- a. 要らない c. 要る
- ② 子どもの予約に制限を設けていないか。 c
- a. 設けていない c. 設けている
- ③ 子どもの本の選択基準があるか。 a
- a. ある c. ない
- ④ 児童室(コーナー)の配架やサイン、展示は子どもに分かりやすいように配慮しているか。 a
- a. 子ども向けにしている c. 一般と同じにしている
- ⑤ お話し会やブックトークなど子ども向けの行事を定期的に行っているか。 a
- a. 行っている c. 行っていない
- ⑥ 青少年向けの行事や講座を行っているか。 a
- a. 行っている c. 行っていない
- (10) 学校・学校図書館との連携(18条)
- ① 学校図書館へ資料の貸出をしているか。 a
- a. している c. していない
- ② 学校図書館にブックリストやお知らせなどを配布しているか。 a
- a. 配布している c. 配布していない
- ③ 学校図書館の担当者との交流を定期的に行っているか。 a
- a. している c. していない
- ④ 学校や幼稚園・保育所などに出かけてお話し会やブックトークを行っているか。 a
- a. 行っている c. 行っていない
- (11) 高齢者、障害者などへのサービス(19,20条)
- ① 文字の大きな資料を意図的に収集しているか。 a
- a. 収集している c. 収集していない
- ② 拡大鏡や老眼鏡、あるいは拡大読書機を備えているか。 a
- a. 備えている c. 備えていない
- ③ 障害者サービス担当の職員は居るか。 a
- a. 居る c. 居ない
- ④ 手話や点字のできる職員は居るか。 c
- a. 居る c. 居ない
- ⑤ 障害者手帳の有無にかかわらず障害者サービスを利用できるか。 a
- a. 利用できる c. 利用できない
- ⑥ 対面朗読サービスをしているか。 a
- a. している c. していない
- (ア) 対面朗読サービスは予約なしでも利用できるか。 c
- a. 利用できる c. 利用できない
- ⑦ 点訳や音訳サービスをしているか。 a
- a. している c. していない
- ⑧ 来館しにくい障害者のために自宅配本をしているか。 a
- a. している c. していない
- ⑨ 来館しにくい障害者のために来館の手助けをしているか。 c
- a. している c. していない

- ⑩ 病院に入院している人のために配本サービスをしているか。 c
a. している c. していない

(12) 多文化サービス(22条)

- ① 在日外国人向けの利用案内や利用申込書を用意しているか。 c
a. 用意している c. 用意していない
- ② 外国人向けに図書館サービスの広報をしているか。 c
a. している c. していない
- ③ 外国人向けに母語で著された資料を収集しているか。 a
a. 収集している c. 収集していない

(13) 集会・行事(16,33,34条)

- ① 集会室はあるか。 a
a. ある c. ない
- (ア) 集会室の申込みは当日にできるか。 a
a. できる c. できない
- (イ) 集会室は無料か。 a
a. 無料が原則 c. 有料が原則
- ② 講演会・展示会・鑑賞会・お話し会などの行事を月に1回以上開催しているか。 a
a. 平均月1回以上 c. 平均月1回未満
- ③ 住民団体との共催事業をしているか。 a
a. 共催している c. 共催はない

2 小計 a: 47 / 63 b: 1 / 7 c: 15 / 63

3. 相互協力

(1) 相互協力の組織(50条)

- ① 近隣の公立図書館との間で相互協力の協定を結んでいるか。 a
a. 結んでいる c. 結んでいない
- ② 地域内の大学・短大図書館等との間で相互協力制度を確立しているか。 c
a. している c. していない
- ③ 相互協力の窓口を1か所で行っているか。 a
a. 中央館で行っている b. 内容で分担している c. 統一していない

(2) 相互協力の内容(51条)

- ① 相互貸借を行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない
- ② 相互協力参加館の間で協力して相互貸借の本の輸送を定期的に行っているか。 a
a. 定期的に行っている c. 各館で行っている
- ③ 相互貸借で必要な郵送料を図書館が負担しているか。 a
a. 図書館が負担 c. 利用者が負担

(3) 関係機関等との連携(52条)

- ① 類縁機関への紹介状はすぐに発行できるか。 a
a. できる c. できない

4. 開館時間、休館日(23条)

- ① 夜間開館をしているか。 a
a. している c. していない
- ② 日曜日は開館しているか。 a
a. 開館している c. 開館していない
- ③ 日曜祝日や夜間開館の際の職員体制は、平日とあまり違いのない体制が組
めているか。 a
a. 組めている c. 組めていない

5. 広報(35条)

- ① 定期的に館報を発行しているか。 a
a. 発行している c. 発行していない
- ② 自治体の広報紙や地域テレビを活用して広報しているか。 a
a. 活用している c. 活用していない
- ③ 新聞の地方版に日常的に図書館の情報を提供しているか。 c
a. 提供している c. 提供していない
- ④ 新着図書リストを定期的に発行しているか。 a
a. 発行している c. 発行していない

3~5 小計 a: 12 / 14 b: / 1 c: 2 / 14

6. 図書館資料

(1) 収集方針・選択基準(38条)

- ① 資料収集方針および資料選択基準を成文化しているか。 a
a. 成文化している c. 成文化していない
- (ア) 資料収集方針および資料選択基準を住民に公開しているか。 a
a. 公開している c. 公開していない
- (イ) 資料収集方針および資料選択基準は教育委員会の承認を得ているか。 a
a. 承認を得ている c. 承認を得ていない
- (ウ) 資料収集方針および資料選択基準は必要の都度改定しているか。 b
a. 必要の都度改定 b. まとめて改定 c. 改定していない

(2) 開架図書(13条)、資料構成(36,37条)と収集の範囲(40-43条)

- ① 開架図書に対する年間購入冊数の割合はどのくらいか。 c
a. 1/7以上 c. 1/7未満
- ② どの地域館も開架図書が5万冊以上あるか。 c
a. ある c. ない
- ③ 中央館では雑誌を400種以上購入しているか。 b
a. 400種以上 b. 200種以上 c. 200種未満
- ④ どの地域館も雑誌を100種以上購入しているか。 c
a. 100種以上 b. 50種以上 c. 50種未満
- ⑤ 地方行政資料を収集しているか。 a
a. 大部分を収集 b. 一部分を収集
c. ほとんど収集できていない
- ⑥ その地域の出版物を収集しているか。 b
a. 大部分を収集 b. 一部分を収集
c. ほとんど収集できていない
- ⑦ 政党機関紙(誌)は収集しているか。 a
a. 収集している c. 収集していない

9.施設 (96-99条)

- ① 全館の施設設備は障害者が健常者と同様に利用できるよう整備しているか。 c
- a. 整備している c. 整備できていない
- ② 集会室は開館時間外でも利用できるか。 a
- a. 利用できる c. 利用できない

7~9 小計 a: 10 / 16 b: 2 / 2 c: 4 / 16

集 計 票

項 目	主たる 設問	従たる 設問	回 答 肢		
			a	b	c
1 基本的事項	6	7	7 / 13	1 / 4	2 / 13
2 図書館サービス	54	9	47 / 63	1 / 7	15 / 63
3 相互協力	7		6 / 7	/ 1	1 / 7
4 開館時間, 休館日	3		3 / 3	/	/ 3
5 広 報	4		3 / 4	/	1 / 4
6 図書館資料	11	4	9 / 15	3 / 7	3 / 15
7 職 員	13		9 / 13	1 / 1	3 / 13
8 経 費	1		/ 1	1 / 1	/ 1
9 施 設	2		1 / 2	/	1 / 2
合 計	101	20	85 / 121	7 / 21	26 / 121
		割合	70.2%	33.3%	21.5%