

羽村市図書館が実施した2015（平成27）年度図書館評価に対する意見書

塚原 博

1. はじめに

羽村市図書館は、2016年度において2015（平成27）年度における図書館の運営に関わる自己評価を実施した。図書館法第7条の3「図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない」による。評価のために日本図書館協会の『図書館評価のためのチェックリスト改訂版』を用いているが、これは市立図書館等の職員が図書館の経営・活動の現状について自己点検を行い、改めるべき問題点を見出すためのものである。

2. 羽村市図書館が実施した自己評価等に対する意見

2.1 全体的な評価結果について

今回の全体的な図書館経営・活動に対する評価結果は、「評価できる」が71%であり、前回の71.9%より下がった。2009（平成）年度以来66.9%から始まり、徐々に改善され前回に71.9%となったが、今回は下がった。

「評価できる」が下がった理由は、司書有資格職員が他の行政職場で経験を養うための異動に伴うものである。図書館としては司書有資格職員を増やしていきたい、他の部署にいる司書有資格職員もずっと行きっぱなしではなく、図書館に戻してほしいという考えで取り組んでおり、人事担当に伝えられている。

その点を考慮しても、以下に述べるように他に改善の余地が十分あるが、改善がみられなかったのは残念である。毎年僅かでも改善する努力を怠らないことが大切である。

図書館経営・活動に対する各項目別の「評価できる」の結果では、開館時間・休館日の100%、相互協力の85.7%と大変よい。図書館サービス、広報も、それぞれ約75%とよいのであるが、もう一步の改善が望まれる。

職員は69.2%に下がった。正規職員の司書比率を70%以上にすることが望まれる。

図書館資料の60%も5年間全く変化がなく、70%台に引き上げるように改善したい。

最も評価が低いのは、基本的事項（53.8%）、施設（50%）、経費（0%）である。どれも5年間に亘り変化がなく経費、施設、基本的事項は、特に改善しなければならない。

2.2 各項目別の評価について

2.2.1. 基本的事項

基本的事項は、評価が大変低い（53.8%）。図書館基本計画・図書館整備計画の策定が必要である。積極的に取り組んでいただきたい。既に2010年度の意見書で、“図書館整備計画”を策定するように述べられている。また、『今後の図書館サービスのあり方について：答申』（羽村市図書館協議会 平成23年6月23日）においても“市の長期総合計画や、生涯学習基本計画等の中に、図書館計画を盛り込んでもらうように”と述べられている。さらに、羽村市図書館協議会は羽村市教育長宛に『今後の羽村市図書館分室等のあり方についての意見書（具申）』（平成27年3月10日）を提出し、図書館の配置計画について提言をしており、それをも参考にすれば基本計画・整備計画の策定も可能であろう。

図書館協議会は、定例会を当面4回開催することが望まれる。もう一つの市民参加の方法として重要なものが利用者懇談会であり、その開催に向けて積極的な対応が必要である。

2.2.2 図書館サービス

予約サービス、団体貸出、学校・学校図書館との連携、集会・行事、レファレンス・情報サービスはよい評価を得ているが、特にレファレンスサービスの内容の充実を求めたい。

フロアワークは、すぐにでも実施していただきたい。フロアに出て一人一人に対応した読書案内・書架案内・情報提供を行う業務で安全確認もできる。図書館を市民に身近かなものとし、利用を促進する重要な手立てであり、市民への図書館サービスの要となる。

児童サービスでは、特にフロアワークが大切である。一人一人の子どもへの対応を行うことで、楽しい本の世界、図書館利用へ誘うことができ、読書推進活動につながる。

ヤングアダルトサービスについては、中学生・高校生の読書離が進行しており、当のヤングアダルトと協力して、その解消に向けて図書館利用を充実、促進して行きたい。

高齢者・障害者（児）へのサービス・多文化社会サービスは、以前から課題とされている。2016年4月から障害者差別解消法が発効し、公的機関においては合理的配慮をすることが必要となった。手話・点字のできる司書の養成や、音訳・点訳サービス、来館しにくい障害者への来館の手助け、入院患者への配本サービス、在住外国人向けの利用案内・申込書の用意、図書館サービスの広報、宅配サービスの拡充、高齢者・障害者への代読サービスなどの実施に、早急かつ積極的に取り組まなければならない。

2.2.3 広報

図書館だよりは現在年2回の刊行であるが、月刊を目指し最低年4回の刊行をしたい。新聞やケーブルテレビなどへの日常的な情報の提供に工夫して取り組んでいただきたい。

2.2.4 図書館資料

資料費が減少し図書・雑誌共に購入が減少している。図書は“開架冊数の七分の一以上の年間増加冊数の確保”が必要である。当面、図書は、最低でも1万数千冊の確保が必要である。雑誌は、新しい情報の提供に優れており、300種以上揃えることが必要である。

分室は、幼稚園児の団体利用、高齢者の利用も可能であることをPRし、一般書も含めて最低3万冊を揃えたい。

2.2.5 職員

館長に司書有資格者を任命したい。学校長に教育免許を有するものが当られているように、司書資格を有する館長の配属が優れた図書館運営・サービスを齎す要となる。正規職員の司書率を70%以上に高め、図書館サービスを改善していただきたい。

2.2.6 経費

経費は、最低評価の0%である。当面一般会計の1%以上の経費を確保したい。

2.2.9 施設

羽村市の人口規模では、図書館数2.3館、移動図書館1台の配置が求められている。

3. おわりに

羽村市図書館は、最も市民に親しまれている公的機関の一つであり、赤ちゃんから高齢者までに亘って活発に利用されている。

そこでの優れた図書館サービスを行う鍵を握るのは、図書館とは何かがわかっている熱意と情熱をもった司書有資格の館長と司書有資格の正規職員であることを付言したい。

上述の意見を参考に、さらに市民に支持される図書館、優れた図書館サービスを提供する教育機関・生涯学習機関となるように、図書館運営の改善を図っていただきたい。

図書館評価のためのチェックリスト 改訂版

1. 基本的事項

(1) 図書館奉仕

- ① 「図書館の自由に関する宣言」など図書館奉仕の基本的な理念を住民に知らせているか。 a
- a. 知らせている c. 知らせていない

(2) 図書館整備計画(4条)

- ① 図書館整備計画があるか。 c
- a. ある b. 策定中 c. ない
- (ア) 整備計画の策定に図書館が参画しているか。 ☒
- a. している c. していない
- (イ) その整備計画は自治体の総合計画に盛り込まれているか。 ☒
- a. 盛り込まれている c. 盛り込まれていない
- (ウ) 整備計画に基づいて整備が進められているか。 ☒
- a. 進められている c. 進められていない

(3) 図書館協議会(5条)

- ① 図書館協議会はあるか。 a
- a. ある b. 設置を検討中 c. ない
- (ア) 実際に図書館を利用している人を委員に委嘱しているか。 a
- a. している b. 検討中 c. していない
- (イ) 図書館協議会の定例会は年間何回開催しているか。 b
- a. 5回以上 b. 3~4回 c. 2回以下
- (ウ) 図書館協議会に諮問しているか。 a
- a. している c. していない
- (エ) 委員から図書館奉仕についての具体的な提言が出るか。 a
- a. 出る c. 出ない

(4) 住民参加の方法(5条)

- ① 利用者懇談会を開いているか。 c
- a. 開いている c. 開いていない
- ② 事業の企画にあたって住民の声を聴いているか。 a
- a. 聴いている c. 聴いていない
- ③ 図書館の経常的な業務の一部をボランティアにゆだねていることはないか。 a
- a. ない c. ある

1 小計 a: 7 / 13 b: 1 / 4 c: 2 / 13

2. 図書館サービス

(1) 図書館システム(9条)

- ① 図書館は複数あるか。 a
- a. 複数館 b. 単館と移動図書館 c. 単館
- ② 固定施設を中心とした半径1km圏で、自治体区域可住地面積の何割をカバーしているか。 a
- a. 7割以上 b. 5割以上 c. 5割未満
-

- ③ 移動図書館はあるか。 a b c
- a. ある b. 計画中 c. ない
- (2) 物流体制(14条)
- ① 連絡配本車はあるか。 a b c
- a. ある b. 計画中 c. ない
- (ア) 連絡配本車に専任担当者はいるか。 a b c
- a. 正規職員がいる b. 嘱託職員がいる c. 専任はいない
- (イ) 連絡配本車は毎日定時に巡回しているか。 a b c
- a. 毎日・定時に巡回 b. 毎日・不定時に巡回
- c. 毎日は巡回してない
- (3) 個人貸出(15,24条)
- ① 初めて登録するとき、証明書類を持ってなくても受け付けることができるか。 a b c
- a. できる c. できない
- ② 利用者が貸出券を忘れてきても、貸出しているか。 a b c
- a. している c. していない
- ③ 貸出方式は利用者の読書の秘密が守られるようになっているか。 a b c
- a. 守られる c. 守られない
- ④ 貸出冊数を制限しているか。 a b c
- a. 制限していない b. 5冊以上 c. 4冊以下
- ⑤ 図書以外に貸出している資料はあるか。 a b c
- a. ある c. ない
- | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|---------|
| ア. 雑誌 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| イ. カセット・テープ | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| ウ. コンパクト・ディスク | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| エ. ビデオ・カセット・DVI | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| オ. 紙芝居 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
| カ. 絵画(複製を含む) | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出している | <input type="checkbox"/> | 貸出していない |
- ⑥ 貸出しをしない資料はあるか。 a b c
- a. ない c. ある
- | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------|--------------------------|-------|
| ア. 辞書類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| イ. 百科事典類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ウ. 事典類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| エ. ハンドブック、便覧類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| オ. 図鑑類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| カ. 白書・統計書類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| キ. 年鑑類 | <input type="checkbox"/> | 貸出す | <input checked="" type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ク. 年表類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| ケ. 豪華本、美術書等 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
| コ. 個人全集類 | <input checked="" type="checkbox"/> | 貸出す | <input type="checkbox"/> | 一部貸出す | <input type="checkbox"/> | 貸出さない |
- (ア) 貸出用に参考図書の複本を用意しているか。 a b c
- a. している c. していない
- ⑦ 返却図書の配架作業は誰がしているか。 a b c
- a. 職員がしている c. 利用者がしている

(4) 館内閲覧

- ① 開架室に閲覧席を設けているか。 a
 a. 設けている c. 設けていない
- ② 席借りのみの自習室を設けているか。(16条) a
 a. 設けていない c. 設けている
- (5) 資料案内(24,25条)
- ① 資料案内(読書相談)の窓口が利用者に明示されているか。 a
 a. 明示している c. 明示していない
- ② 利用者から相談を受けたときすぐ対応できるか。 a
 a. 対応できる c. 対応できない
- ③ 職員はフロアワークをしているか。 c
 a. している c. していない
- (6) 予約サービス(24,26条)
- ① 予約制度のあることを明示しているか。 a
 a. している c. していない
- ② 予約申込書は利用者の分かりやすいところに置いているか。 a
 a. 置いている c. 置いていない
- ③ どのような本でも予約を受付けているか。 a
 a. 受付けている c. 受付けていない
- ④ 都立図書館から必要に応じて図書を借りるか。 a
 a. 借りる c. 借りない
- ⑤ 国立国会図書館の「図書館間貸出」制度に加入しているか。 a
 a. 加入している c. 加入していない
- (ア) 国立国会図書館から借りた本の返送料を誰が負担しているか。 a
 a. 図書館が負担 c. 利用者が負担
- (7) 団体貸出(27条)
- ① 家庭・地域文庫、読書グループなどへ団体貸出をしているか。 a
 a. している c. していない
- (ア) 貸出限度冊数や期間は利用団体の希望に応じて柔軟に対応しているか。 a
 a. している c. していない
- (イ) 団体貸出図書は配本しているか。 a
 a. 配本している c. 配本していない
- (8) レファレンス・情報サービス(15,28-31条)
- ① レファレンス(調査相談)の案内表示を出しているか。 a
 a. 出している c. 出していない
- ② 参考資料室(コーナー)を設けているか。 a
 a. 設けている c. 設けていない
- ③ レファレンスの窓口にもいつも担当者が居るか。 a
 a. 居るようにしている c. 居ない
- ④ 寄せられた質問や相談が図書館では答えにくいものであっても、適当な専門機関や専門家を紹介することができるか。 a
 a. ある c. ない
- ⑤ 都立図書館など他の図書館の所蔵資料をインターネットで検索できる設備・環境が整備されているか。 a
 a. されている c. されていない
- ⑥ 利用者が外部のデータベース等にアクセスできる検索用端末機を備えているか。 a

- a. 備えている c. いない

(9) 乳幼児・児童・青少年サービス(18条)

- ① 子どもの登録手続きに証明書類が必要か。 c
a. 要らない c. 要る
- ② 子どもの予約に制限を設けていないか。 c
a. 設けていない c. 設けている
- ③ 子どもの本の選択基準があるか。 a
a. ある c. ない
- ④ 児童室(コーナー)の配架やサイン、展示は子どもに分かりやすいように配慮しているか。 a
a. 子ども向けにしている c. 一般と同じにしている
- ⑤ お話し会やブックトークなど子ども向けの行事を定期的に行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない
- ⑥ 青少年向けの行事や講座を行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない

(10) 学校・学校図書館との連携(18条)

- ① 学校図書館へ資料の貸出をしているか。 a
a. している c. していない
- ② 学校図書館にブックリストやお知らせなどを配布しているか。 a
a. 配布している c. 配布していない
- ③ 学校図書館の担当者との交流を定期的に行っているか。 a
a. している c. していない
- ④ 学校や幼稚園・保育所などに出かけてお話し会やブックトークを行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない

(11) 高齢者、障害者などへのサービス(19,20条)

- ① 文字の大きな資料を意図的に収集しているか。 a
a. 収集している c. 収集していない
- ② 拡大鏡や老眼鏡、あるいは拡大読書機を備えているか。 a
a. 備えている c. 備えていない
- ③ 障害者サービス担当の職員は居るか。 a
a. 居る c. 居ない
- ④ 手話や点字のできる職員は居るか。 c
a. 居る c. 居ない
- ⑤ 障害者手帳の有無にかかわらず障害者サービスを利用できるか。 a
a. 利用できる c. 利用できない
- ⑥ 対面朗読サービスをしているか。 a
a. している c. していない
- (ア) 対面朗読サービスは予約なしでも利用できるか。 c
a. 利用できる c. 利用できない
- ⑦ 点訳や音訳サービスをしているか。 a
a. している c. していない
- ⑧ 来館しにくい障害者のために自宅配本をしているか。 a
a. している c. していない
- ⑨ 来館しにくい障害者のために来館の手助けをしているか。 c
a. している c. していない
- ⑩ 病院に入院している人のために配本サービスをしているか。 c
a. している c. していない

(12) 多文化サービス(22条)

- ① 在日外国人向けの利用案内や利用申込書を用意しているか。 c
a. 用意している c. 用意していない
- ② 外国人向けに図書館サービスの広報をしているか。 c
a. している c. していない
- ③ 外国人向けに母語で著された資料を収集しているか。 a
a. 収集している c. 収集していない

(13) 集会・行事(16,33,34条)

- ① 集会室はあるか。 a
a. ある c. ない
- (ア) 集会室の申込みは当日にできるか。 a
a. できる c. できない
- (イ) 集会室は無料か。 a
a. 無料が原則 c. 有料が原則
- ② 講演会・展示会・鑑賞会・お話し会などの行事を月に1回以上開催しているか。 a
a. 平均月1回以上 c. 平均月1回未満
- ③ 住民団体との共催事業をしているか。 a
a. 共催している c. 共催はない

2 小計 a: 48 / 63 b: 1 / 7 c: 14 / 63

3. 相互協力

(1) 相互協力の組織(50条)

- ① 近隣の公立図書館との間で相互協力の協定を結んでいるか。 a
a. 結んでいる c. 結んでいない
- ② 地域内の大学・短大図書館等との間で相互協力制度を確立しているか。 c
a. している c. していない
- ③ 相互協力の窓口を1か所で行っているか。 a
a. 中央館で行っている b. 内容で分担している c. 統一していない

(2) 相互協力の内容(51条)

- ① 相互貸借を行っているか。 a
a. 行っている c. 行っていない
- ② 相互協力参加館の間で協力して相互貸借の本の輸送を定期的に行っているか。 a
a. 定期的に行っている c. 各館で行っている
- ③ 相互貸借に必要な郵送料を図書館が負担しているか。 a
a. 図書館が負担 c. 利用者が負担

(3) 関係機関等との連携(52条)

- ① 類縁機関への紹介状はすぐに発行できるか。 a
a. できる c. できない

4. 開館時間、休館日(23条)

- ① 夜間開館をしているか。 a
a. している c. していない

- ② 日曜日は開館しているか。 a
 a. 開館している c. 開館していない
- ③ 日曜祝日や夜間開館の際の職員体制は、平日とあまり違いのない体制が組めているか。 a
 a. 組めている c. 組めていない

5. 広報(35条)

- ① 定期的に館報を発行しているか。 a
 a. 発行している c. 発行していない
- ② 自治体の広報紙や地域テレビを活用して広報しているか。 a
 a. 活用している c. 活用していない
- ③ 新聞の地方版に日常的に図書館の情報を提供しているか。 c
 a. 提供している c. 提供していない
- ④ 新着図書リストを定期的に発行しているか。 a
 a. 発行している c. 発行していない

3~5 小計 a: 12 / 14 b: / 1 c: 2 / 14

6. 図書館資料

(1) 収集方針・選択基準(38条)

- ① 資料収集方針および資料選択基準を成文化しているか。 a
 a. 成文化している c. 成文化していない
- (ア) 資料収集方針および資料選択基準を住民に公開しているか。 a
 a. 公開している c. 公開していない
- (イ) 資料収集方針および資料選択基準は教育委員会の承認を得ているか。 a
 a. 承認を得ている c. 承認を得ていない
- (ウ) 資料収集方針および資料選択基準は必要の都度改定しているか。 b
 a. 必要の都度改定 b. まとめて改定 c. 改定していない

(2) 開架図書(13条)、資料構成(36,37条)と収集の範囲(40-43条)

- ① 開架図書に対する年間購入冊数の割合はどのくらいか。 c
 a. 1/7以上 c. 1/7未満
- ② どの地域館も開架図書が5万冊以上あるか。 c
 a. ある c. ない
- ③ 中央館では雑誌を400種以上購入しているか。 b
 a. 400種以上 b. 200種以上 c. 200種未満
- ④ どの地域館も雑誌を100種以上購入しているか。 c
 a. 100種以上 b. 50種以上 c. 50種未満
- ⑤ 地方行政資料を収集しているか。 a
 a. 大部分を収集 b. 一部分を収集
 c. ほとんど収集できていない
- ⑥ その地域の出版物を収集しているか。 b
 a. 大部分を収集 b. 一部分を収集
 c. ほとんど収集できていない
- ⑦ 政党機関紙(誌)は収集しているか。 a
 a. 収集している c. 収集していない

(3) 資料の組織化(46-49条)

- ① 資料の整理は統一的な基準と方法で行っているか。 a
 a. すべてを統一的に処理 b. 一部の資料を統一的に処理
 c. 各館独自

- (ア) どのサービス拠点(移動図書館を除く)からでもすべての所蔵資料を検索できるか。 a
- a. すべて検索できる b. 図書・雑誌だけ検索できる
c. すべてできない
- ② 収集した地域に関する資料・情報の目録、データベースを作成しているか。 a
- a. している c. していない
- ③ 開架図書の更新(閉架への移動)を日常的に行っているか。 a
- a. 行っている c. 行っていない
- 6 小計 a: 9 / 15 b: 3 / 7 c: 3 / 15

7.職員 (87-91条)

- ① 専門職員の採用は公募しているか。 a
- a. 公募している c. 公募していない
- ② 採用試験の面接に館長は立ち会っているか。 a
- a. 立ち会っている c. 立ち会っていない
- ③ 専門職員の比率は何%か。 b
- a. 70%以上 b. 50%以上 c. 50%未満
- ④ 館長は正規職員か。 a
- a. 正規職員 c. 嘱託職員
- ⑤ 館長は専任職員か。 a
- a. 専任職員 c. 兼務職員
- ⑥ 館長は司書(司書補)有資格者か。 c
- a. 有資格者 c. 無資格者
- ⑦ 館長は図書館運営の基本方針を職員に徹底させているか。 a
- a. 徹底させている c. 徹底できていない
- ⑧ 「図書館の自由に関する宣言」「図書館員の倫理綱領」が臨時(非常勤)職員を含むすべての職員に周知されているか。 a
- a. 周知されている c. 周知されていない
- ⑨ 全職員を構成員とする職場会議を開催しているか。 a
- a. 開催している c. 開催していない
- ⑩ 職員は職場内で研修の機会が与えられているか。 a
- a. 与えられている c. 与えられていない
- ⑪ 職員は図書館業務について職場外研修の機会が与えられているか。 a
- a. 与えられている c. 与えられていない
- ⑫ 週休2日制を土・日曜日以外の曜日にとることに対して何らかの補償を行っているか。 c
- a. 補償している c. 補償していない
- ⑬ 経常的な仕事に臨時(非常勤)職員を充てることのない体制になっているか。 c
- a. なっている c. なっていない

8.経費 (92-95条)

- ① 人件費を含む図書館予算は一般会計の1%以上を占めているか。 b
- a. 1%以上 b. 0.7%以上 c. 0.7%未満

9.施設 (96-99条)

- ① 全館の施設設備は障害者が健常者と同様に利用できるよう整備しているか。 c
- a. 整備している c. 整備できていない
- ② 集会室は開館時間外でも利用できるか。 a
- a. 利用できる c. 利用できない

7~9 小計 a: 10 / 16 b: 2 / 2 c: 4 / 16

集 計 票

項 目	主たる 設問	従たる 設問	回 答 肢		
			a	b	c
1 基本的事項	6	7	7 / 13	1 / 4	2 / 13
2 図書館サービス	54	9	48 / 63	1 / 7	14 / 63
3 相互協力	7		6 / 7	/ 1	1 / 7
4 開館時間, 休館日	3		3 / 3	/	/ 3
5 広 報	4		3 / 4	/	1 / 4
6 図書館資料	11	4	9 / 15	3 / 7	3 / 15
7 職 員	13		9 / 13	1 / 1	3 / 13
8 経 費	1		/ 1	1 / 1	/ 1
9 施 設	2		1 / 2	/	1 / 2
合 計	101	20	86 / 121	7 / 21	25 / 121
		割合	71.0%	33.3%	20.7%

