

スマートフォンによる延長方法

①羽村市図書館サイトのトップページをスライドさせ「ログイン」をタッチします。



②ログイン画面に「利用者番号」と「パスワード」を入力し「ログイン」をタッチします。

利用者番号は「利用者カード」
バーコードにある7桁の数字です。



1234567

パスワードは初期設定として西暦の生年月日を8桁の
数字にしたものを登録してあります。

(例：平成28年1月23日生まれ=20160123)

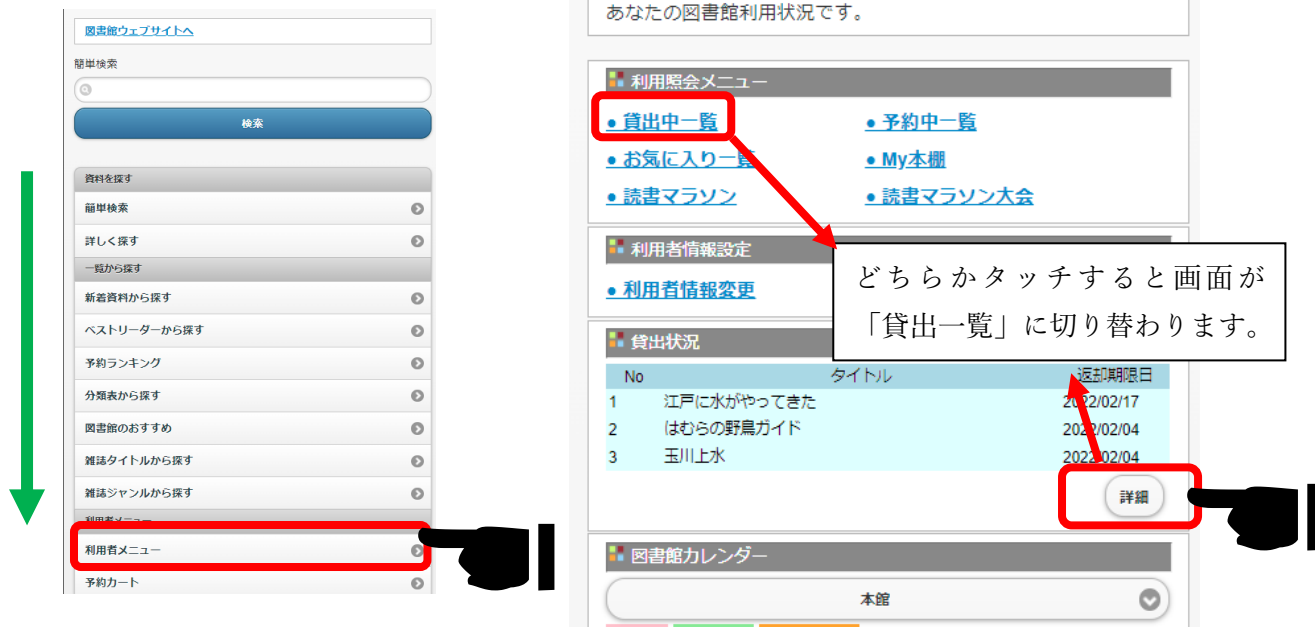
③ログイン後画面下方にある「利用者メニュー」をタッチしてください。

「利用者メニュー」画面に切り替わります。

・利用照会メニューの「貸出中一覧」

・貸出状況の「詳細」

どちらかをタッチします。



○貸出延長が可能な資料のみタイトル右側に「延長」ボタンが表示されます。

延長可能な場合は返却日の3日前から延長可能です。

【予約有や一度延長している資料、既に4週間利用している資料等は延長できません】

④貸出一覧画面

資料の右側にある延長ボタンをタッチすると確認画面が出るので「はい」をタッチする。

延長したい資料が複数の場合はNo欄の□に☑または全選択をタッチして

「選択した資料を貸出延長する」をタッチする。



⑤延長完了

以上で延長完了です。返却日から2週間、貸出期間が延長されました。

The screenshot displays a library system interface. At the top, the text '延長完了' (Extension Complete) is shown in blue. Below this, a white box contains the message '延長処理が完了しました。' (Extension processing is complete). A button labeled '貸出一覧に戻る' (Return to Loan List) with a left-pointing arrow is positioned below the message. A menu titled '資料を探す' (Search for Materials) is located at the bottom, listing several search options: '冊単検索' (Search by Volume), '詳しく探す' (Search in Detail), '一覧から探す' (Search from List), '新着資料から探す' (Search from New Arrivals), and 'ベストリーダーから探す' (Search from Best Sellers). Each option has a right-pointing arrow next to it.