ウェブサイトからの延長方法

①羽村市図書館ウェブサイトのトップ画面左上方の「ログイン」をクリックします。



②ログイン画面に「利用者番号」と「パスワード」を入力します。

羽村市	図書館			🛞 文字サイス	での変更 中 大	номе こどもよう		
◆ <u>資料を探</u> す	 	▼利用者メニュ ー	 サブメニュ - 		ログイ	ン 🔋 予約カート		
<u> </u>	利用者メニュー							
利用者の	認証				利用者番	号は「利用	者カード」	
			ログイン		バーコー	ドにある7桁	の数字です。 	
			利用者番号を入力してくだる	きい。		1234567		
		利用者番号		(半角数字 7桁)				
		パスワード 5	回間違えるとロックされます。	(半角英数字・6~20 f)) ※			
			ログインする キャンセ					
				パスワード 数字にした (例:平成	は初期設定。 ものを登録 28 年 1 月 2	として西暦の してあります 3日生まれ=	生年月日を 8 ᡮ 。 = 20160123)	 行の

③ログインすると「利用者メニュー」に切り替わります。

- ・利用照会メニーの「貸出中一覧」
- ・貸出状況の「詳細」

どちらかクリックします。

利用者义	=		
あなたの図書創 古いバージョン	創用状況です。 ^のブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合	がございます。	
利用照会	**		利用者情報設定
• <u>貸出中一</u> 覧	• <u>予約中/準備済一覧</u>	どちらかク	ノ リックします。
 <u>お気に入り</u> 読書マラン 	<u>一見</u> ・ <u>My本棚</u> シ ・ 読書マラソン大会	画面が「貸	皆出一覧」に切り替わります。
		1	図書館カレンダ
貸出状況	2		本館 ∨]休!
No	タイトル	返却期限日	前月
1	玉川上水	2022/02/03	2022年
2	江戸に水がやってきた	2022/02/03	日曜 月曜 火曜 水曜
		詳細	1 2 6 7 8 9

○貸出延長が可能な資料のみタイトル右側に「貸出延長する」ボタンが表示されます。
 延長可能な場合は返却日の3日前から延長可能です。
 【予約有や一度延長している資料、既に4週間利用している資料等は延長できません】

④貸出一覧画面

資料の右側にある「貸出延長する」をクリックする。 延長したい資料が複数の場合は№欄の□に ✓ または全選択をクリックして 「選択した資料を貸出延長する」をクリックする。

			全通	記 全醒除 選択した資料を貸出延長する	メニューに戻る		
No	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	お知らせ	貸出延長する
1	2022/03/19	2022/04/02	本館	<u>玉川上水</u> その歴史と役割	児童		
2	2022/03/19	2022/03/20	本館	<u>江戸に水がやってきた</u> 玉川兄弟ものがたり	児童		貸出延 長する
3 🗖	2022/03/19	2022/03/21	本館	<u>東京を築いた人々</u> さえら伝記ライブラリー 26	児童		貸出延 長する
			全道	<u>設 全部</u> 選択した資料を貸出延長する	メニューに戻る		

⑤(3)確認画面の「延長を確定させる」をクリックする。

(3)確認		
貸出延長を行いますか?		
	タイトル	
江戸に水がやってきた		
東京を築いた人々		
	延長を確定させる 延長をやめる	

⑥(4)延長完了の画面に切り替わります。

これで延長は完了です。返却日から2週間、貸出期間が延長されました。

(4)延長完了	
変更が充了しました	
	メニューに戻る 境出一覧に戻る
	TOP